

Załącznik nr 6 (noclegownia) do zapytania
ofertowego na świadczenie w 2021 r. usług schronienia
dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ... stycznia 2021 r. w Krościenku Wyżnym pomiędzy:

Gminą Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne NIP 684-23-84-257, REGON 370440577 / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym reprezentowaną przez Panią Lucynę Liput – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie zapytania ofertowego na mocy „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 22/2016 Dyrektora GOPS z dnia 23 sierpnia 2016 r., obowiązującego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie własne Gminy Krościenko Wyżne z zakresu pomocy społecznej pn: **„Świadczenie usług udzielania schronienia w noclegowni dla (kobiet lub mężczyzn) dla których Gmina Krościenko Wyżne jest gminą właściwą miejscowo”**.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzona przez niego placówka spełnia standardy, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896) oraz kwalifikacje osób świadczących w nim usługi są zgodne z art. 48a ust. 3a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876).
3. Niniejszą umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
4. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 będzie wynikał z aktualnych potrzeb Zamawiającego i wynikać będzie ze skierowań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy 2 miejsca tymczasowego schronienia w noclegowni dla (kobiet lub mężczyzn) z terenu Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 5 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniądze wobec Zamawiającego.
7. Pod pojęciem „osoby bezdomnej” rozumie się osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 611), niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.), a także osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

§ 3

1. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług obejmujących w szczególności:
 - 1) udzielenie bezdomnym (kobietom lub mężczyznom) schronienia w noclegowni umożliwiające spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
 - 2) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
 - 3) umożliwienie skorzystania z prysznicy oraz wymiany odzieży.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do:
 - 1) zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
 - 2) pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniach z placówki z podaniem przyczyny, w terminie 3-dni od dnia zdarzenia,
3. Oprócz obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca odpowiedzialny jest za:
 - 1) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
 - 2) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób bezdomnych,
 - 3) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,

§ 4

1. Przyjmowanie osób bezdomnych do noclegowni prowadzonej przez Wykonawcę odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu w godzinach:
 - od 1 października do 31 marca od 18:00 do 8:00
 - od 1 kwietnia do 30 września od 19:00 do 7:00
2. Przyjęcie przez Wykonawcę osoby bezdomnej do noclegowni w wykonaniu niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne skierowanie tej osoby przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.



§ 5

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić niezbędną i wymaganą przez obowiązujące przepisy prawa dokumentację działalności merytorycznej noclegowni dla bezdomnych w postaci:

- 1) list obecności klientów skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym,
- 2) kartotek klientów skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym,
- 3) dokumentacji współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, policją i innymi instytucjami na rzecz osób korzystających z noclegowni dla osób bezdomnych.

§ 6

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w noclegowni:
 - 1) Dzienny koszt pobytu osoby w noclegowni wynosi zł brutto (słownie:złotych).
 - 2) Wynagrodzenie miesięczne będzie ustalane jako iloczyn osób korzystających z noclegowni oraz stawki wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1 , proporcjonalnie do okresu spędzonego w danym miesiącu w placówce.
 - 3) Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów w miesiącu, w którym żadna osoba z terenu Gminy Krościenko Wyżne nie przebywała w noclegowni.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 obejmują wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za wszystkie świadczenia przysługujące osobom bezdomnym w ramach wykonania niniejszej umowy jak również świadczone przez Wykonawcę na rzecz tych osób oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
4. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie
.....(dokładny adres noclegowni)
5. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie nota obciążeniowa/ rachunek/ faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, oraz kwotę należną do zapłaty przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym. Notę obciążeniową/ rachunek/ fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5 dnia następnego miesiąca.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze należnej kwoty za miesiąc poprzedni, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym noty obciążeniowej/ rachunku/ faktury. W miesiącu grudniu 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż do 27 grudnia w godzinach porannych dostarczyć Zamawiającemu notę obciążeniową/ rachunek/ fakturę oraz rozliczenie za miesiąc grudeń, na podstawie której Zamawiający dokona zapłaty do dnia 31.12.2021 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury/ noty obciążeniowej/ rachunku bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub

rachunkowym, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.

8. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca zabezpiecza również wszelkie produkty, materiały, narzędzia, środki transportu oraz lokal potrzebne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, nie przekroczy wraz z wszelkimi podatkami i opłatami kwoty zł brutto/osobę.
10. Faktyczne rozliczenie zadania następować będzie według rzeczywistego zapotrzebowania i wykonania, a do rozliczeń posłużą kwoty, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w ust. 8.
12. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 11.
13. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę VAT, Zamawiający informuje, że dokona płatności tej faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
14. Wykonawca wystawi faktury/rachunki na:

Nabywca: Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
NIP 684-23-84-257

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika GOPS, a w szczególności poprzez:

- a) kontrolę dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- b) kontrolę warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
- c) każdorazową kontrolę na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną przebywającą w placówce.

§ 8

1. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający, działając jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy w trybie art. 28 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 10

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykle świadczeniobiorcy, w postaci imienia i nazwiska.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.

§ 12

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 15

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Integralną częścią umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia 27.11.2020 r.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia r. (data wpływu r.)

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron niniejszej umowy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

